

KLINIKUM AUGSBURG



AKADEMIE für
Gesundheitsberufe

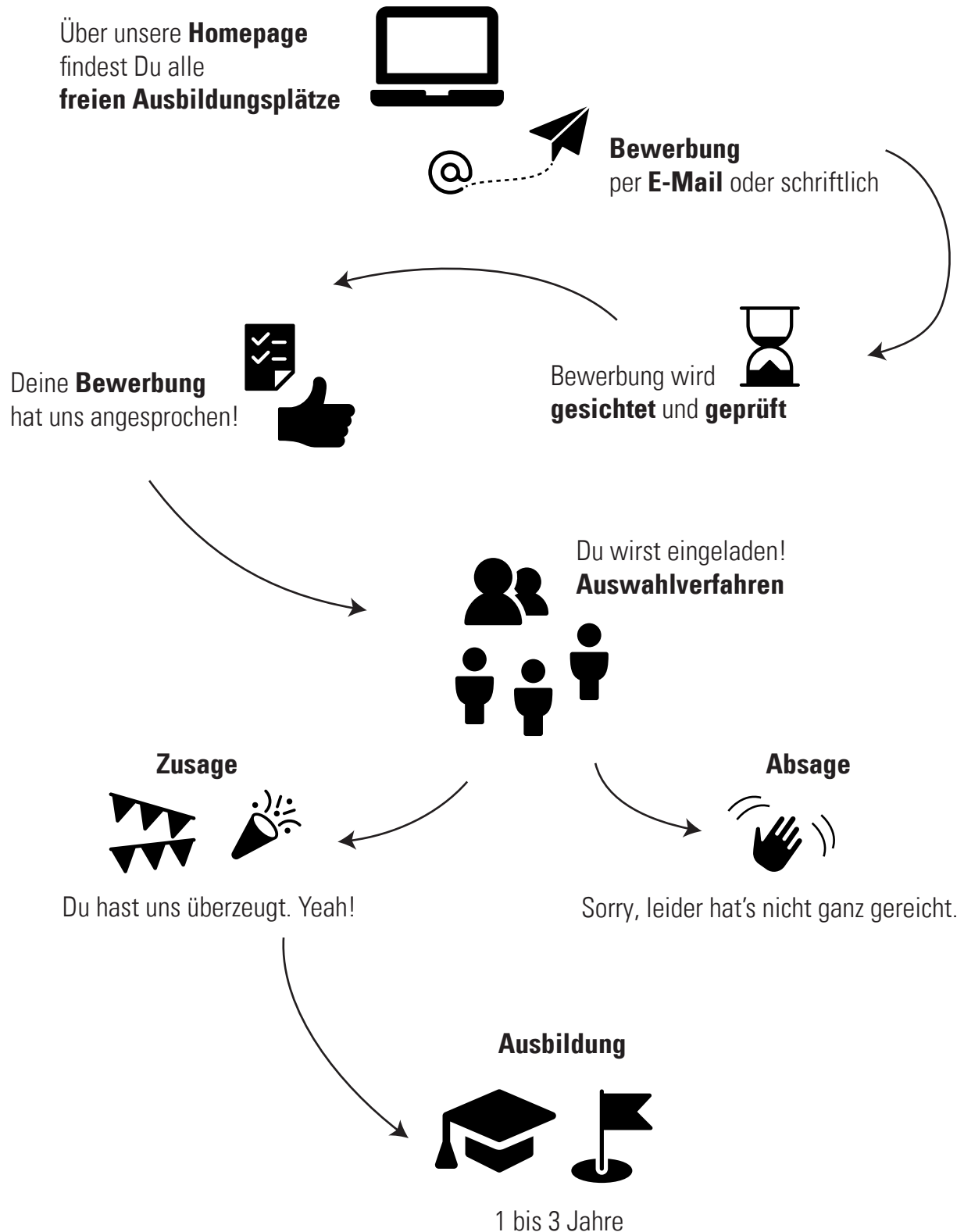
**Wichtige
Infos**

BEWERBUNGS UNTERLAGEN

AUSBILDUNG UND STUDIUM

**KLINIKUMS
NEXTAZUBI**





Bewerbungsunterlagen

Nachdem du herausgefunden hast, in welchem Bereich du eine Ausbildung beginnen möchtest, geht es an das Schreiben deiner Bewerbung.

In der Regel wünschen wir uns schriftliche Bewerbungen. Egal ob du letztlich deine Bewerbungsunterlagen per Post oder E-Mail einreichst, wichtig ist, dass deine Unterlagen **ordentlich** und **vollständig** sind. Dies kannst du am besten auf den nachfolgenden Seiten nochmals überprüfen. Zu jedem Ausbildungsangebot findest du sehr übersichtlich, welche Unterlagen wir von dir benötigen.

Der erste Eindruck zählt und der beginnt nicht etwa beim Bewerbungsgespräch, sondern mit deinen individuellen Bewerbungsunterlagen.

Anschreiben

Aus dem Anschreiben sollte hervorgehen, warum du der/die Richtige für den Ausbildungsplatz an unserer Akademie bist. Du hast genau eine Seite zur Verfügung, auf der du erklären kannst, was du willst, was du kannst und wer du bist. Folgende Fragen sollten innerhalb deines Anschreibens beantwortet werden.

- WARUM HAST DU DICH FÜR DIESE AUSBILDUNG ENTSCHIEDEN?
- WARUM BEWIRBST DU DICH AM KLINIKUM AUGSBURG?
- WARUM BIST DU FÜR DIESE AUSBILDUNG DER/DIE RICHTIGE?

Deine Bewerbungsunterlagen sendest du bitte an:

Akademie für Gesundheitsberufe am Klinikum Augsburg
Stenglinstr. 2
86156 Augsburg

oder per E-Mail an:

akademie@klinikum-augsburg.de

Hinweis: Aus Gründen der Lesbarkeit wurde im Text die männliche Form gewählt, nichtsdestoweniger beziehen sich die Angaben auf Angehörige aller Geschlechter.

Gesundheits- und Krankenpflege

Deine Bewerbung sollte beinhalten:

- 1 Tabellarischer Lebenslauf
- 2 Bewerbungsanschreiben mit kurzer Darlegung deiner Interessenslage für den Berufswunsch
- 3 Bewerbungsbogen (siehe Seite 10)
- 4 Ärztliches Attest im Original (siehe Seite 11)
- 5 Schulabschlusszeugnisse (Fotokopie)
- 6 Prüfungszeugnisse (Fotokopie)
- 7 Gültiger Personalausweis (beidseitige Fotokopie)
- 8 Je nach Biographie zusätzlich
 - 8.1 Arbeitszeugnisse (Fotokopie)
 - 8.2 Praktikumsbestätigungen (Fotokopie)
 - 8.3 Bescheinigung über einen Freiwilligendienst (Fotokopie)

Bei ausländischen Schul-/Berufsabschlüssen:

- Bescheinigung Zeugnisanerkennungsstelle (beglaubigte Fotokopie)
- Beherrschen der Sprache mind. auf Level B2 GER (gemeinsamer europäischer Referenzrahmen)

Bewerbungszeitraum:

Bewerbungen für die Regelausbildung und für die duale Ausbildung werden ohne Frist angenommen.

Für Studieninteressierte!

Die Berufsfachschule für Krankenpflege kooperiert mit der Hochschule München. Informationen dazu unter:

<http://www.sw.hm.edu/studienangebot/bachelor/pflege/index.de.html>

Gesundheits- und Kinderkrankenpflege

Deine Bewerbung sollte beinhalten:

- 1 Tabellarischer Lebenslauf
- 2 Bewerbungsanschreiben mit kurzer Darlegung deiner Interessenslage für den Berufswunsch
- 3 Bewerbungsbogen (siehe Seite 10)
- 4 Ärztliches Attest im Original (siehe Seite 11)
- 5 Schulabschlusszeugnisse (Fotokopie)
- 6 Prüfungszeugnisse (Fotokopie)
- 7 Gültiger Personalausweis (beidseitige Fotokopie)
- 8 Je nach Biographie zusätzlich
 - 8.1 Arbeitszeugnisse (Fotokopie)
 - 8.2 Praktikumsbestätigungen (Fotokopie)
 - 8.3 Bescheinigung über einen Freiwilligendienst (Fotokopie)

Bei ausländischen Schul-/Berufsabschlüssen:

- Bescheinigung Zeugnisanerkennungsstelle (beglaubigte Fotokopie)
- Beherrschen der Sprache mind. auf Level B2 GER (gemeinsamer europäischer Referenzrahmen)

Bewerbungszeitraum:

Bewerbungen werden ohne Frist angenommen.

Pflegefachhelfer (Krankenpflege)

Deine Bewerbung sollte beinhalten:

- 1 Tabellarischer Lebenslauf
- 2 Bewerbungsanschreiben
- 3 Bewerbungsbogen (siehe Seite 10)
- 4 Ärztliches Attest im Original (siehe Seite 11)
- 5 Gültiger Personalausweis (beidseitige Fotokopie)
- 6 Prüfungszeugnisse (Fotokopie)
- 7 Schulabschlusszeugnisse (Fotokopie)

Bei ausländischen Schul-/Berufsabschlüssen:

- Bescheinigung Zeugnisanerkennungsstelle (beglaubigte Fotokopie)
- Beherrschen der Sprache mind. auf Level B2 GER (gemeinsamer europäischer Referenzrahmen)

Bewerbungszeitraum:

Bewerbungen werden ohne Frist angenommen.

Hebamme / Entbindungspfleger

Deine Bewerbung sollte beinhalten:

- 1 Tabellarischer Lebenslauf
- 2 Bewerbungsanschreiben mit kurzer Darlegung deiner Interessenslage für den Berufswunsch
- 3 Bewerbungsbogen (siehe Seite 10)
- 4 Ärztliches Attest im Original (siehe Seite 11)
- 5 Schulabschlusszeugnisse (Fotokopie)
- 6 Prüfungszeugnisse (Fotokopie)
- 7 Gültiger Personalausweis (beidseitige Fotokopie)
- 8 Je nach Biographie zusätzlich
 - 8.1 Arbeitszeugnisse (Fotokopie)
 - 8.2 Praktikumsbestätigungen (Fotokopie)
 - 8.3 Bescheinigung über einen Freiwilligendienst (Fotokopie)

Bei ausländischen Schul-/Berufsabschlüssen:

- Bescheinigung Zeugnisanerkennungsstelle (beglaubigte Fotokopie)
- Beherrschen der Sprache mind. auf Level B2 GER (gemeinsamer europäischer Referenzrahmen)

Bewerbungszeitraum:

Für den **Ausbildungsbeginn 2019** kannst du uns deine Bewerbung in der Zeit **vom 01.10.2018 bis 10.01.2019** übersenden.

Für Studieninteressierte!

Die Berufsfachschule für Hebammen und Entbindungspfleger kooperiert mit der Hochschule Osnabrück. Informationen dazu unter:

<https://www.hs-osnabrueck.de/de/studium/studienangebot/bachelor/midwifery-bsc/>

Weiterführender Hinweis:

2020 steht ein Systemwechsel der Hebammenausbildung in Deutschland analog der europarechtlichen Vorgaben an.

Bis zum heutigen Tag gibt es leider noch keine gesetzliche Vorgabe, wie die Hebammenausbildung genau geregelt sein muss. Zusammenfassend kann festgehalten werden, dass bis zum Jahr 2020 einschließlich einer mehrjährigen Übergangsphase sowohl die berufsfachschulische als auch die hochschulische Hebammenausbildung Bestand hat.

Die Ausbildung befähigt auch über den Zeitraum nach 2020 zur autonomen Ausübung des Hebammenberufes.

Operationstechnische Assistenz

Deine Bewerbung sollte beinhalten:

- 1 Tabellarischer Lebenslauf
- 2 Bewerbungsanschreiben mit kurzer Darlegung deiner Interessenslage für den Berufswunsch
- 3 Bewerbungsbogen (siehe Seite 10)
- 4 Ärztliches Attest im Original (siehe Seite 11)
- 5 Schulabschlusszeugnisse (Fotokopie)
- 6 Prüfungszeugnisse (Fotokopie)
- 7 Gültiger Personalausweis (beidseitige Fotokopie)
- 8 Je nach Biographie zusätzlich
 - 8.1 Arbeitszeugnisse (Fotokopie)
 - 8.2 Praktikumsbestätigungen (Fotokopie)
 - 8.3 Bescheinigung über einen Freiwilligendienst (Fotokopie)

Bei ausländischen Schul-/Berufsabschlüssen:

- Bescheinigung Zeugnisanerkennungsstelle (beglaubigte Fotokopie)
- Beherrschen der Sprache mind. auf Level B2 GER (gemeinsamer europäischer Referenzrahmen)

Bewerbungszeitraum:

Für den **Ausbildungsbeginn 2020** kannst du uns deine Bewerbung in der Zeit **vom 01.10.2019 bis 10.01.2020** übersenden.

Physiotherapie

Deine Bewerbung sollte beinhalten:

- 1 Bewerbungsbogen
- 2 Ärztliches Attest
- 3 tabellarischer Lebenslauf
- 4 achtwöchiges berufliches Orientierungspraktikum in der Pflege
- 5 Zeugniskopie des mittleren Bildungsabschlusses bzw. der 10. Jahrgangsstufe des Gymnasiums
- 6 kurze Begründung des Berufswunsches auf einem extra Blatt, versehen mit Name und Unterschrift
- 7 Nachweise über eventuell bereits geleistete Praktika

Bewerbungszeitraum:

Für den **Ausbildungsbeginn 2019** kannst du uns deine Bewerbung in der Zeit **vom 01.12.2018 bis 15.02.2019** übersenden. Spätere Bewerbungseingänge können wir leider nicht berücksichtigen.

Hinweis:

Zum Bewerbungsverfahren an unserer Berufsfachschule für Physiotherapie beachte bitte unbedingt unsere separate Informationsbroschüre. Diese findest du direkt beim Ausbildungsberuf Physiotherapie zum Download.

Anästhesietechnische Assistenz

Fachangestellte für Medien und Informationsdienste

Kaufleute für Büromanagement

Medizinische Fachangestellte

Medizinisch-technische Radiologie Assistenz

Deine Bewerbung sollte beinhalten:

- 1 Tabellarischer Lebenslauf
- 2 Bewerbungsanschreiben
- 3 Letztes Schulzeugnis
- 4 Praktikumsbescheinigungen
- 5 Sonstige Zertifikate
- 6 Gültiger Personalausweis (beidseitige Fotokopie)

Bewerbungszeitraum:

Bewerbungen werden ohne Frist angenommen.

Hinweis: Für diese Ausbildungsberufe ist kein Bewerbungsbogen und Attest notwendig wenn du bereits volljährig bist. Für Minderjährige muss die Erstuntersuchung nach dem Jugendarbeitsschutzgesetz durchgeführt sein. Einen entsprechenden Berechtigungsschein bekommst du in deiner bisherigen Schule (gilt für Bayern). Solltest du aus einem anderen Bundesland kommen, kannst du dich wegen des Formulars z.B. an das Gewerbeaufsichtsamt Augsburg (Tel. +49 821 327 274 2) wenden.

Bewerbungsbogen für einen Ausbildungsplatz an den Berufsfachschulen des Klinikums in der

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Gesundheits- und Krankenpflege
Ausbildungsbeginn <input type="checkbox"/> 01. April <input type="checkbox"/> 01. Oktober | <input type="checkbox"/> Hebamme / Entbindungspfleger
Ausbildungsbeginn <input type="checkbox"/> 01. September |
| <input type="checkbox"/> Gesundheits- und Kinderkrankenpflege
Ausbildungsbeginn <input type="checkbox"/> 01. Oktober | <input type="checkbox"/> Operationstechnische Assistenz
Ausbildungsbeginn <input type="checkbox"/> 01. Oktober |
| <input type="checkbox"/> Dualer Bachelorstudiengang Pflege
Ausbildungsbeginn <input type="checkbox"/> 01. Oktober | <input type="checkbox"/> Pflegefachhelfer (Krankenpflege)
Ausbildungsbeginn <input type="checkbox"/> 01. September |

1. Zur Person

Name	Vorname
Geburtsdatum	Geburtsort/-land
Staatsangehörigkeit	Familienstand
Anschrift	
Telefonnummer	E-Mail

2. Schulabschluss / Ausbildung

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Mittlerer Bildungsabschluss | <input type="checkbox"/> Mittelschulabschluss/ qualifiz. Mittelschulabschluss |
| <input type="checkbox"/> Fachhochschulreife | <input type="checkbox"/> abgeschlossene Berufsausbildung |
| | <input type="checkbox"/> Abitur im Jahr |

Erlerner Beruf	abgeschlossen <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Berufsjahre	
Studium	abgeschlossen <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

3. Sonstiges

Praktikum	Soziales Engagement / Ehrenamt
Auslandsaufenthalt (Zeitraum)	Kindererziehung (Zeitraum)

Bitte legen sie ihren Angaben Nachweise (in Kopie) bei. **Unvollständige** Unterlagen können wir leider **nicht berücksichtigen**.

**Ärztliche Bescheinigung
zur Bewerbung an den Berufsfachschulen
des Klinikums**

Klinikum Augsburg

Postfach 101920
86009 Augsburg

Telefon +49 821 400-4950

Telefax +49 821 400-4949

Name	Vorname
Geburtsname	Geburtsdatum
Anschrift	

wurde am _____ in meiner Praxis eingehend untersucht.

Es wird bestätigt, dass die oben genannte Person **nicht** wegen eines körperlichen Gebrechens, wegen Schwäche ihrer geistigen oder körperlichen Kräfte sowie wegen einer Sucht zur Ausübung des angestrebten Berufes in der

- Gesundheits- und Krankenpflege
- Gesundheits- und Kinderkrankenpflege
- Pflegefachhilfe (Krankenpflege)
- Operationstechnischen Assistenz oder im
- Hebammenwesen

unfähig oder ungeeignet ist.

Praxisstempel

Bitte beiliegendes Anamneseblatt beachten.

Ort / Datum	Unterschrift der Ärztin / des Arztes
-------------	--------------------------------------

Rechtsgrundlage:

§ 5 Abs. 4 Nr. 4 Berufsfachschulordnung Pflegeberufe (Ausnahme: OTA-Ausbildung)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Berufsfachschule für Krankenpflege | <input type="checkbox"/> Berufsfachschule für Hebammen und Entbindungspfleger |
| <input type="checkbox"/> Berufsfachschule für Krankenpflegehilfe | |
| <input type="checkbox"/> Berufsfachschule für Kinderkrankenpflege | <input type="checkbox"/> Schule für Operationstechnische Assistenz |
-

Sehr geehrte Ärztin, sehr geehrter Arzt!

In der Ausbildung in oben genannten Bereichen können stärkere Belastungen auftreten. Daher bitten wir Sie bei der Untersuchung zur Ausstellung des ärztlichen Zeugnisses folgende Punkte besonders zu berücksichtigen:

1. Wirbelsäulenprobleme,

wie z. B.

- Skoliose
- Wirbelgleiten
- Bandscheibenschaden
- Beckenschiefstand
- Operationen
- Unfälle mit Folgeschäden

2. Extremitätenprobleme,

wie z.B.

- Hüftdysplasie
- Operationen
- Unfälle mit Folgeschäden

3. Hautprobleme oder dermatologische Erkrankungen, wie z.B.

- Neurodermitis
- Psoriasis

4. Allergien

5. Infektiöse Erkrankungen,

wie z.B.

- Hepatitis B,C

6. Störungen des Immunsystems

7. Psychische Probleme oder Suchterkrankung

8. Diabetes

9. Epilepsie oder andere Anfallserkrankungen

10. Visuseinschränkung

(nicht korrigierbar)

11. Hörminderung

Entscheiden Sie bitte aufgrund der Befunde und Ihres Untersuchungsergebnisses, ob Sie die / den Untersuchte/n für die oben genannte Ausbildung für geeignet oder nicht geeignet halten.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an die Personalärztliche Dienststelle des Klinikum Augsburg wenden. (Tel. 0821/400-4433)

Vielen Dank für Ihre Bemühungen.

Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gemäß Art. 13 Abs. 1 DSGVO

Wir nehmen den Schutz der Privatsphäre von Bewerbern bei der Verarbeitung persönlicher Daten sehr ernst. Daher berücksichtigen wir die datenschutzrechtlichen Anforderungen der neuen Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) in unseren Geschäfts- und Verwaltungsprozessen.

Wir erheben und verarbeiten die persönlichen Daten unserer Bewerberinnen und Bewerber gemäß den europäischen und deutschen gesetzgeberischen Bestimmungen. Hierzu zählen auch alle Bewerber für Ausbildungs- und Praktikantenstellen. Daher informieren wir als verantwortliche Stelle nachfolgend darüber wie, zu welchem Zweck und auf Grund welcher Rechtsgrundlage wir personenbezogene Daten verarbeiten, die wir im Rahmen unseres Bewerbungsverfahrens erheben.

1. Verantwortlich für die Datenerhebung ist

Klinikum Augsburg	Postanschrift: Stenglinstr. 2, 86156 Augsburg
Postfach 10 19 20	Telefon: 0821 / 400 - 4181
86009 Augsburg	Telefax: 0821 / 400 - 4546
	E-Mail: personalmanagement@klinikum-augsburg.de

2. Unseren Datenschutzbeauftragten können Sie unter folgenden Kontaktdaten erreichen:

Der Datenschutzbeauftragte bei	Postanschrift: Stenglinstr. 2, 86156 Augsburg
Klinikum Augsburg	Telefon: 0821 / 400 - 4113
Postfach 10 19 20	E-Mail: datenschutz@klinikum-augsburg.de
86009 Augsburg	

3. Zweck der Datenerhebung ist es, eine rechtmäßige Prüfung Ihrer Bewerbung im Rahmen des Bewerbungsverfahrens vollziehen zu können. Hierfür speichern wir alle von Ihnen uns zur Verfügung gestellten Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Auf Basis der im Rahmen der Bewerbung übermittelten Daten prüfen wir, ob Sie zum Vorstellungsgespräch als Teil des Auswahlverfahrens eingeladen werden können. Sodann erheben wir im Falle von grundsätzlich geeigneten Bewerberinnen und Bewerbern bestimmte weitere personenbezogene Daten, die für die Auswahlentscheidung wesentlich sind. Kommen Sie für eine Einstellung in Betracht, werden Sie gesondert über die im Rahmen des Einstellungsverfahrens zu erhebenden personenbezogenen Daten informiert.

Rechtsgrundlagen für die Datenerhebung und die Datenverarbeitung sind Art. 6 Abs. 1 Satz 1 Buchst. b DSGVO, Art. 9 Abs. 2 Buchst. b und h DSGVO, Art. 88 Abs. 1 DSGVO, Art. 8 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2 und 3 BayDSG.

4. Soweit Ihre persönlichen Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden, erfolgt der technische Betrieb unserer Datenverarbeitungssysteme durch die staatlichen Rechenzentren sowie das Landesamt für Finanzen als Auftragsverarbeiter, bzw. unsere EDV-Abteilung.

5. Bei Initiativbewerbungen werden die Daten nach Ablauf von sechs Monaten nach Eingang der Bewerbung vernichtet. Im Falle nicht erfolgreicher Bewerbung auf eine Stellenausschreibung oder bei Rücknahme dieser vernichten wir die von Ihnen im Rahmen der Bewerbung übermittelten Daten nach Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Auswahlverfahrens. Die Aufbewahrung im Rahmen dieser Fristen ist für den Fall etwaiger Klagen (v. a. etwaige Geltendmachung von Ansprüchen nach dem Allgemeinen Gleichstellungsgesetz) aus Rechtsgründen erforderlich. Erfolgt eine Einstellung, so werden Sie gesondert über die dann geltenden Regelungen zum Umgang mit Ihren Personaldaten informiert, siehe auch schon unter Nr. 3.

6. Weiterhin möchten wir Sie über die Ihnen zustehenden Rechte nach der DSGVO informieren:

- ▶ Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).
- ▶ Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).
- ▶ Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 Abs. 1 DSGVO).
- ▶ Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz.

Diesen können Sie unter folgenden Kontaktdaten erreichen:

Der Bayerische Landesbeauftragte für den Datenschutz (BayLfD)	Postanschrift: Postfach 22 12 19, 80502 München
Wagmüllerstraße 18	Telefon: 089 212672-0
80538 München	Telefax: 089 212672-50
	E-Mail: poststelle@datenschutz-bayern.de
	Internet: www.datenschutz-bayern.de

Sollten Sie von Ihnen oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft der Bereich Personalmanagement, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind. Wird während des Bewerbungsverfahrens die Löschung der Bewerbungsdaten begehrt, wird dies als Rücknahme der Bewerbung gewertet.